



ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์  
เรื่อง รายชื่อผู้ได้รับการพิจารณาคัดเลือกเข้าศึกษา  
หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการพัฒนาสังคม  
รุ่นที่ ๕ ประจำปีภาค ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๗

ตามที่สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ได้กำหนดให้มีการพิจารณาคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา  
หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการพัฒนาสังคม รุ่นที่ ๕ ประจำปีภาค ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๗ นั้น

บัดนี้ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ขอประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกเข้า  
ศึกษาหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการพัฒนาสังคม ดังต่อไปนี้

รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นนักศึกษาสามัญ หลักสูตรแบบ ๑(๑.๑)  
กรณีปกติ

๑.นางสาววิไลลักษณ์ รุ่งเมืองทอง

รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นนักศึกษาสามัญ หลักสูตรแบบ ๒(๒.๑)  
กรณีปกติ

๑.นางสาวกฤติยา อนุวงศ์

๒.นายณัฐ สาธาระกุล

๓.นายทศพร นิลสิน

๔. Mr.Yunpeng Zhang

๕.นางสาวนุชจิรา สุมนทนา

กรณีพิเศษ (ทุนส่งเสริมการศึกษาประเภทที่ ๑ Full Scholarship)

รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกโดยได้รับทุน

๑.นายจักรพงษ์ เกะเย็น

รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกโดยไม่ได้รับทุน

๑.นางสาวดวงรัตน์ ศุขะนิล

๒.นายพิทยุตม์ ต้นสายเพชร

การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาสามัญและลงทะเบียนเข้าเรียน

ผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นนักศึกษา จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

๑. นักศึกษาจัดเตรียมเอกสารการขึ้นทะเบียน ดังนี้-

๑.๑ สำเนาแสดงผลการศึกษา (Transcript) ปริญญาตรีและปริญญาโท จำนวน ๑ ชุด

๑.๒ สำเนาปริญญาบัตร ปริญญาตรีและปริญญาโท ซึ่งได้รับอนุมัติแล้ว จำนวน ๒ ชุด

๑.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด

- ๑.๔ สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๒ ชุด
- ๑.๕ ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ชุด
- ๑.๖ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ไม่สวมครุย หรือเครื่องแบบนักศึกษาสถาบันอื่น)
- ๑.๗ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (เฉพาะนักศึกษาหญิงที่สมรสแล้ว ซึ่งชื่อสกุลไม่ตรงกับหลักฐานที่สำเร็จการศึกษา) จำนวน ๒ ชุด
- ๑.๘ ในกรณีผู้ที่ทำงานแล้วจะต้องส่งหลักฐานการได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อเต็มเวลาจากต้นสังกัดด้วย

### สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศจะต้องมีเอกสารเพิ่มเติมดังนี้

- ๑.๙ หนังสือรับรองการเทียบวุฒิการศึกษา ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยติดต่อขอได้ที่สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- ๑.๑๐ หนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษา โดยให้สถานศึกษาส่งหนังสือรับรองดังกล่าวโดยตรงที่  
Educational Service Division  
National Institute of Development Administration  
๑๑๘ Serithai Road, Klong Chan,  
Bangkapi, Bangkok ๑๐๒๔๐ Thailand  
Fascimile : (๖๖๒) ๓๗๗-๗๔๗๗

สถาบันอนุโลมให้ส่งเอกสารตามข้อ ๑.๘, ๑.๙ และข้อ ๑.๑๐ ภายในวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๗ มิฉะนั้นจะถือว่าเอกสารการขึ้นทะเบียนไม่ครบถ้วนและหมดสภาพการเป็นนักศึกษาของสถาบัน

### หมายเหตุ : เอกสารถ่ายสำเนาให้เซ็นรับรองสำเนาทุกฉบับ

๒. นำหลักฐานตาม ข้อ ๑ มารายงานตัวที่กองบริการการศึกษา อาคารนราธิปพงศ์ประพันธ์ ชั้น ๔ ระหว่างวันจันทร์ที่ ๒๘ - วันพฤหัสบดีที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น. เพื่อรับรหัสผู้ใช้ (USER NAME) และรหัสผ่าน (PASSWORD) สำหรับ Login เข้าระบบเพื่อบันทึกประวัติและลงทะเบียนผ่านทางอินเทอร์เน็ตที่ [URL:reg.nida.ac.th](http://URL:reg.nida.ac.th) พร้อมรับขั้นตอนการขึ้นทะเบียน ลงทะเบียน และคู่มือการใช้ระบบทะเบียนผ่านอินเทอร์เน็ต

กรณีผู้ที่ผ่านการคัดเลือกไม่สามารถมารายงานตัวด้วยตนเอง สามารถมอบหมายให้ผู้อื่นมารับแทนได้ โดยจะต้องมีหนังสือมอบฉันทะมาแสดงพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของท่าน และผู้รับมอบฉันทะ

อนึ่ง ในการขึ้นทะเบียนนักศึกษา นักศึกษาจะต้องกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มทำบัตรประจำตัวนักศึกษา เพื่อมีบัตรในการใช้บริการต่างๆ ของสถาบัน ซึ่งสถาบันฯได้มอบหมายให้ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ดำเนินการจัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษา - ปีเฟิสต์ สมาร์ท โดยธนาคารกำหนดวันรับบัตรประจำตัวนักศึกษาพร้อมกับสมุดบัญชีเงินฝากประเภทสะสมทรัพย์ของธนาคารให้ทราบภายหลัง ทั้งนี้ นักศึกษาต้องปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการเปิดบัญชีเงินฝากและระเบียบการใช้บัตรปีเฟิสต์ สมาร์ท ของธนาคารทุกประการ

๓. นักศึกษา login เข้าระบบเพื่อบันทึกประวัติส่วนตัวให้เรียบร้อย ระหว่างวันจันทร์ที่ ๒๘ - วันพฤหัสบดีที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ก่อน มิฉะนั้นจะทำการลงทะเบียนไม่ได้ (นักศึกษาต้องดำเนินการลงทะเบียน

ผ่านอินเทอร์เน็ตด้วยตนเองเท่านั้น ห้ามให้สิทธิ์ผู้อื่นดำเนินการแทนหากมีความผิดพลาดถือว่าเป็นความรับผิดชอบของนักศึกษา)

๔. นักศึกษาทำการลงทะเบียนตามรายวิชาที่สถาบันกำหนดให้ โดยให้ทำรายการได้ **วันจันทร์ที่ ๒๘ - วันพฤหัสบดีที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗** เท่านั้น (หากนักศึกษาไม่แน่ใจในวิชาที่ลงทะเบียนสามารถทำการเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกรายวิชาได้จนแน่ใจในวิชาที่ลงทะเบียนแล้วจึงกดปุ่มยืนยันการลงทะเบียนและส่งพิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงินหลังจากทำการยืนยัน) หากมีปัญหาในการลงทะเบียนกรุณาติดต่อกองบริการการศึกษา โทร. ๐-๗๒๗-๓๓๖๗-๙

๕. ให้นักศึกษานำใบแจ้งยอดชำระเงินไปชำระที่ธนาคาร โดยนักศึกษาสามารถชำระได้ ๔ ธนาคาร ดังนี้

- ๑) ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)
- ๒) ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)
- ๓) ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
- ๔) ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)

ชำระเงินได้ทุกสาขาของธนาคารดังกล่าวทั่วประเทศ ภายในวันทำการของธนาคาร โดยชำระเงินด้วยเงินสดเท่านั้น และใช้แบบฟอร์มใบแจ้งยอดการชำระเงินที่พิมพ์จากระบบทะเบียนของสถาบันเท่านั้น (ห้ามใช้ใบนำฝากของธนาคาร)

๖. หลังจากชำระเงินที่ธนาคารเรียบร้อยแล้วให้นักศึกษาเก็บใบแจ้งยอดการชำระเงินส่วนที่ ๑ ไว้เป็นหลักฐานการลงทะเบียน

๗. หลังจากชำระเงินผ่านธนาคารเรียบร้อยแล้วระบบทะเบียนจะทำการปรับปรุงข้อมูลการลงทะเบียนของนักศึกษาในวันทำการถัดไป (เว้นวันหยุดราชการ) โดยนักศึกษาสามารถเข้าไปตรวจสอบการลงทะเบียนได้

๘. เมื่อนักศึกษาดำเนินการตามขั้นตอนแล้วถือว่าเสร็จสิ้นการขึ้น/ลงทะเบียน และสามารถตรวจสอบผลการลงทะเบียนผ่านทางอินเทอร์เน็ต

๙. ในกรณีที่ผู้ผ่านการคัดเลือกยังคงสภาพเป็นนักศึกษามัธยมศึกษาของสถาบันฯ จะต้องลาออกจากสถานภาพนักศึกษามาก่อน จึงจะมีสิทธิ์ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา หรือในกรณีที่หมดสภาพการเป็นนักศึกษา หากยังค้างพันธะกับสถาบัน จะต้องดำเนินการให้เรียบร้อยก่อน จึงจะมีสิทธิ์ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

อนึ่ง สถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจสอบคุณสมบัติตามเอกสารการขึ้นทะเบียนตามข้อ ๑.๑ และข้อ ๑.๒ โดยไม่คำนึงถึงระยะเวลา หากตรวจสอบพบว่าคุณสมบัติที่นำมาใช้ในการขึ้นทะเบียนดังกล่าวไม่ถูกต้องและไม่ตรงกับข้อเท็จจริงของสถานศึกษาที่สำเร็จการศึกษา หรือไม่ได้รับการรับรองจาก ก.พ. หรือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สถาบันฯ จะถือว่าขาดคุณสมบัติจากการเป็นนักศึกษา และอาจพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายในกรณีที่มีการปลอมแปลงเอกสารคุณสมบัติการศึกษา

### อัตราค่าธรรมเนียม

- |   |           |
|---|-----------|
| ๑. ค่าบำรุงสถาบัน                           | ๔,๐๐๐ บาท |
| ๒. ค่าธรรมเนียมการศึกษา หน่วยกิตละ          | ๖,๐๐๐ บาท |
| ๓. ค่าธรรมเนียมการใช้บริการทรัพยากรสารสนเทศ | ๑,๐๐๐ บาท |
| ๔. ค่าธรรมเนียมการใช้บริการเทคโนโลยี        | ๑,๐๐๐ บาท |
| ๕. ค่าธรรมเนียมธนาคาร                       | ๒๐ บาท    |

นักศึกษาจะต้องชำระเงินระหว่างวันที่ ๒๘ กรกฎาคม - ๑ สิงหาคม ๒๕๕๗ เท่านั้น  
มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์

### เงื่อนไขผู้ได้รับทุนส่งเสริมการศึกษาประเภทที่ ๑ (Full Scholarship)

๑. ผู้รับทุนจะต้องได้รับคะแนนเฉลี่ยสะสมในแต่ละภาคการศึกษาไม่ต่ำกว่า ๓.๓๐ หากภาคการศึกษาใดได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดให้จะหมดสิทธิ์รับทุน
๒. ผู้รับทุนหากลาพักการศึกษาจะหมดสิทธิ์ในการรับทุนทันที และหากลาออกหรือหมดสภาพ หรือขอยกเลิกการรับทุนจะต้องคืนเงินทุนการศึกษาที่ได้รับมาแล้วทั้งหมดให้กับสถาบัน เว้นแต่คณะกรรมการพิจารณาเป็นอย่างอื่น
๓. กรณีที่ผู้ได้รับทุนต้องลงทะเบียนเรียนวิชาใดวิชาหนึ่งซ้ำ ผู้รับทุนจะไม่ได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาในวิชาที่ลงทะเบียนซ้ำ
๔. กรณีที่ผู้รับทุนลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่นอกเหนือจากแผนการศึกษาของหลักสูตร จะได้รับยกเว้นค่าลงทะเบียนเรียนวิชานั้นได้ ต่อเมื่อผู้รับทุนได้รับคำแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษาให้ลงทะเบียนเรียนวิชานั้นๆ
๕. ผู้รับทุนจะต้องทำงานให้คณะ หรือสถาบัน ไม่ต่ำกว่าสัปดาห์ละ ๖ ชั่วโมง
๖. ลิขสิทธิ์วิทยานิพนธ์ให้เป็นลิขสิทธิ์ร่วมระหว่างนักศึกษา กับสถาบัน เป็นระยะเวลา ๕ ปี
๗. ผู้รับทุนนี้ไม่มีสิทธิ์ที่จะไปขอรับทุนอื่นๆ ของสถาบัน ยกเว้นทุนสนับสนุนการทำและการตีพิมพ์วิทยานิพนธ์จากเงินงบประมาณแผ่นดิน

### วันปฐมนิเทศ

วันอังคารที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๗ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๑๖ อาคารนวมินทรราชธิราช คณะพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม

### วันเปิดเรียน

วันพุธที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๗

### ติดต่อสอบถาม

คณะพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม อาคารนวมินทรราชธิราช ชั้น ๑๖ โทรศัพท์ ๐-๒๗๒๗-๓๕๗๖,  
๐-๒๗๒๗-๓๐๙๙

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

- -

(รองศาสตราจารย์ ดร.ระวีวรรณ เอื้อพันธ์วิริยะกุล)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

ประธานกรรมการรับนักศึกษา