



ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์  
เรื่อง รายชื่อผู้ได้รับการพิจารณาคัดเลือกเข้าศึกษา  
หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการพัฒนาสังคม  
คณะพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม กรณีปกติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ (ครั้งที่ ๒)

ตามที่สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ได้กำหนดให้มีการพิจารณาคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา  
หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการพัฒนาสังคม กรณีปกติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑  
(ครั้งที่ ๒) นั้น

บัดนี้ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ขอประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกเข้า  
ศึกษาหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการพัฒนาสังคม ดังต่อไปนี้

รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นนักศึกษาสามัญ

หลักสูตรแบบ ๑ (๑.๑)

- ไม่มีผู้ผ่านการคัดเลือก

หลักสูตรแบบ ๒ (๒.๑)

๑. นางอนงค์ลักษณ์ พันธุ์พรหมธาดา

๒. Ms. Xiaoyi Tan

๓. นางสาวนุชชา ดอกตาลยงค์ \*

หมายเหตุ \* หมายถึง เป็นผู้ได้รับการยกเว้นการเรียนวิชา พค ๔๐๐๐ พื้นฐานการบริหารการพัฒนาสังคม

อนึ่ง ผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องลงทะเบียนเรียนวิชาเสริมพื้นฐานภาษาอังกฤษ วิชา ภาส ๔๐๐๓  
การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษแบบบูรณาการขั้นสูง วิชา ภาส ๖๐๐๐ การอ่านการเขียนภาษาอังกฤษระดับสูง  
สำหรับบัณฑิตศึกษา และวิชา พค ๔๐๐๐ พื้นฐานการบริหารการพัฒนาสังคม

การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาสามัญและลงทะเบียนเข้าเรียน

ผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นนักศึกษา จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

๑. นักศึกษาจัดเตรียมเอกสารการขึ้นทะเบียน ดังนี้.-

๑.๑ สำเนาแสดงผลการศึกษา (Transcript) ปริญญาตรีและปริญญาโท จำนวน ๒ ชุด (พร้อม  
หลักฐานฉบับจริง)

๑.๒ สำเนาปริญญาบัตร ปริญญาตรีและปริญญาโท หรือหนังสือรับรองจบการศึกษา ซึ่งได้รับ  
อนุมัติแล้ว จำนวน ๒ ชุด (พร้อมหลักฐานฉบับจริง)

๑.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด

๑.๔ สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๒ ชุด

- ๑.๕ ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ชุด
- ๑.๖ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ไม่สวมครุย หรือเครื่องแบบนักศึกษาสถาบันอื่น)
- ๑.๗ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล คำสั่งแต่งตั้งยศ ทะเบียนสมรส (เฉพาะนักศึกษาหญิงที่สมรสแล้ว ซึ่งชื่อสกุลไม่ตรงกับหลักฐานที่สำเร็จการศึกษา) จำนวน ๒ ชุด
- ๑.๘ ในกรณีผู้ที่ทำงานแล้วจะต้องส่งหลักฐานการได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อเติมเวลาจากต้นสังกัดด้วย

**สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศจะต้องมีเอกสารเพิ่มเติมดังนี้**

- ๑.๙ หนังสือรับรองการเทียบวุฒิการศึกษา ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยติดต่อขอได้ที่สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- ๑.๑๐ หนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษา โดยให้สถานศึกษาส่งหนังสือรับรองดังกล่าวโดยตรงที่  
Educational Service Division  
National Institute of Development Administration  
๑๑๘ Serithai Road, Klong Chan,  
Bangkapi, Bangkok ๑๐๒๔๐ Thailand  
Fascimile : (๖๖๒) ๓๗๗-๗๔๗๗

สถาบันอนุโลมให้ส่งเอกสารตามข้อ ๑.๘, ๑.๙ และข้อ ๑.๑๐ ภายในวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๑ มิฉะนั้นจะถือว่าเอกสารการขึ้นทะเบียนไม่ครบถ้วนและหมดสภาพการเป็นนักศึกษาของสถาบัน

**หมายเหตุ : เอกสารถ่ายสำเนาให้เซ็นรับรองสำเนาทุกฉบับ**

สถาบันสงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครโดยไม่คำนึงถึงระยะเวลา หากตรวจสอบภายหลังพบว่า คุณสมบัติของผู้สมัครไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครของสถาบัน สถาบันจะถือว่าขาดคุณสมบัติในการเข้าศึกษา แม้ว่าจะประกาศผลการคัดเลือกแล้ว ให้ถือว่าผลการคัดเลือกของผู้สมัครที่ขาดคุณสมบัติดังกล่าวเป็นโมฆะ และไม่มีสิทธิ์ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาหรือหากขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว จะถือว่าหมดสภาพการเป็นนักศึกษาของสถาบัน

อนึ่ง สถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจสอบคุณสมบัติตามเอกสารการขึ้นทะเบียนตามข้อ ๑.๑ และข้อ ๑.๒ โดยไม่คำนึงถึงระยะเวลา หากตรวจสอบพบว่าคุณวุฒิที่นำมาใช้ในการขึ้นทะเบียนดังกล่าวไม่ถูกต้องและไม่ตรงกับข้อเท็จจริงของสถานศึกษาที่สำเร็จการศึกษา หรือไม่ได้รับการรับรองจาก ก.พ. หรือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สถาบันฯ จะถือว่าขาดคุณสมบัติจากการเป็นนักศึกษา และอาจพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายในกรณีที่มีการปลอมแปลงเอกสารคุณวุฒิการศึกษา

๒. นำหลักฐานตาม ข้อ ๑ มารายงานตัวที่กองบริการการศึกษา อาคารนราธิปพงศ์ประพันธ์ ชั้น ๔ ระหว่างวันจันทร์ที่ ๒๕ - วันพฤหัสบดีที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. เพื่อรับรหัสผู้ใช้ (USER NAME) และรหัสผ่าน (PASSWORD) สำหรับ Login เข้าระบบเพื่อบันทึกประวัติและลงทะเบียนผ่านทางอินเทอร์เน็ตที่ <http://reg.nida.ac.th> พร้อมรับขั้นตอนการขึ้นทะเบียน ลงทะเบียน และคู่มือการใช้ระบบทะเบียนผ่านอินเทอร์เน็ต

กรณีผู้ที่ผ่านการคัดเลือกไม่สามารถมารายงานตัวด้วยตนเอง สามารถมอบหมายให้ผู้อื่นมารับแทนได้ โดยจะต้องมีหนังสือมอบฉันทะมาแสดงพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของท่าน และผู้รับมอบฉันทะ

อนึ่ง ในการขึ้นทะเบียนนักศึกษา นักศึกษาจะต้องกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มทำบัตรประจำตัวนักศึกษา เพื่อมีบัตรในการใช้บริการต่างๆ ของสถาบัน ซึ่งสถาบันฯ ได้มอบหมายให้ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ดำเนินการจัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษา - บัตรพีเอส สมาร์ท โดยธนาคารกำหนดวันรับบัตรประจำตัวนักศึกษาพร้อมกับสมุดบัญชีเงินฝากประเภทสะสมทรัพย์ของธนาคารให้ทราบภายหลัง ทั้งนี้ นักศึกษาต้องปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการเปิดบัญชีเงินฝากและระเบียบการใช้บัตรพีเอส สมาร์ท ของธนาคารทุกประการ

๓. นักศึกษา login เข้าระบบเพื่อบันทึกประวัติส่วนตัวให้เรียบร้อย ระหว่าง **วันจันทร์ที่ ๒๕ - วันพฤหัสบดีที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๑** ก่อน มิฉะนั้นจะทำการลงทะเบียนไม่ได้ (นักศึกษาต้องดำเนินการลงทะเบียนผ่านอินเทอร์เน็ตด้วยตนเองเท่านั้น ห้ามให้สิทธิ์ผู้อื่นดำเนินการแทนหากมีความผิดพลาดถือว่าเป็นความรับผิดชอบของนักศึกษา)

๔. นักศึกษาทำการลงทะเบียนตามรายวิชาที่สถาบันกำหนดให้ โดยให้ทำรายการได้ ระหว่าง **วันจันทร์ที่ ๒๕ - วันพฤหัสบดีที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๑** เท่านั้น (หากนักศึกษาไม่แน่ใจในวิชาที่ลงทะเบียนสามารถทำการเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกรายวิชาได้จนแน่ใจในวิชาที่ลงทะเบียนแล้วจึงกดปุ่มยืนยันการลงทะเบียนและส่งพิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงินหลังจากทำการยืนยัน) หากมีปัญหาในการลงทะเบียนกรุณาติดต่อกองบริการการศึกษา โทร. ๐-๓๒๗-๓๓๖๗-๙

๕. ให้นักศึกษานำใบแจ้งยอดชำระเงินไปชำระที่ธนาคาร โดยนักศึกษาสามารถชำระได้ ๔ ธนาคาร ดังนี้

- ๑) ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)
- ๒) ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)
- ๓) ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
- ๔) ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)

ชำระเงินได้ทุกสาขาของธนาคารดังกล่าวทั่วประเทศ ภายในวันทำการของธนาคาร โดยชำระเงินด้วยเงินสดเท่านั้น และใช้แบบฟอร์มใบแจ้งยอดการชำระเงินที่พิมพ์จากระบบทะเบียนของสถาบันเท่านั้น (ห้ามใช้ใบนำฝากของธนาคาร)

๖. หลังจากชำระเงินที่ธนาคารเรียบร้อยแล้วให้นักศึกษาเก็บใบแจ้งยอดการชำระเงินส่วนที่ ๑ ไว้เป็นหลักฐานการลงทะเบียน

๗. หลังจากชำระเงินผ่านธนาคารเรียบร้อยแล้วระบบทะเบียนจะทำการปรับปรุงข้อมูลการลงทะเบียนของนักศึกษาในวันทำการถัดไป (เว้นวันหยุดราชการ) โดยนักศึกษาสามารถเข้าไปตรวจสอบการลงทะเบียนได้

๘. เมื่อนักศึกษาดำเนินการตามขั้นตอนแล้วถือว่าเสร็จสิ้นการขึ้น/ลงทะเบียน และสามารถตรวจสอบผลการลงทะเบียนผ่านทางอินเทอร์เน็ต

๙. ในกรณีผู้ที่ผ่านการคัดเลือกยังคงสภาพเป็นนักศึกษาสามัญของสถาบันฯ จะต้องลาออกจากสถานภาพนักศึกษาเดิมก่อน จึงจะมีสิทธิ์ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา หรือในกรณีที่หมดสภาพการเป็นนักศึกษา หากยังค้างพันธุกับสถาบัน จะต้องดำเนินการให้เรียบร้อยก่อน จึงจะมีสิทธิ์ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

๑๐. หลักสูตรกำหนดให้ผู้ผ่านการคัดเลือกตามรายชื่อข้างต้นเรียนวิชา พค ๔๐๐๐ พื้นฐานการบริหารการพัฒนาสังคม ระหว่าง **วันที่ ๖ กรกฎาคม - ๔ สิงหาคม ๒๕๖๑**

**หมายเหตุ :** สถาบันสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนกำหนดการรับนักศึกษา/อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา และหลักสูตรที่จะทำการเปิดสอน โดยมีต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศสถาบัน

ทั้งนี้ นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกจากสถาบันได้ต่อเมื่อได้ผลคะแนน TOEFL ในการสอบแบบ Paper-based ตั้งแต่ ๕๐๐ คะแนนขึ้นไป หรือในการสอบแบบ Computer-based ได้ผลคะแนนตั้งแต่ ๑๗๓ ขึ้นไป หรือในการสอบแบบ Internet-based (IBT) ได้ผลคะแนนตั้งแต่ ๖๑ ขึ้นไป หรือได้ผลคะแนน IELTS ตั้งแต่ระดับ ๕.๐ ขึ้นไป (อายุไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันที่ยื่นคะแนนต่อคณะ)

### อัตราค่าธรรมเนียม

๑.	ค่าบำรุงสถาบัน	๔,๐๐๐ บาท
๒.	ค่าธรรมเนียมการศึกษา หน่วยกิตละ	๖,๐๐๐ บาท
๓.	ค่าธรรมเนียมการใช้บริการทรัพยากรสารสนเทศ	๑,๐๐๐ บาท
๔.	ค่าธรรมเนียมการใช้บริการเทคโนโลยี	๑,๐๐๐ บาท
๕.	ค่ากิจกรรมพิเศษตลอดหลักสูตร	๑๐,๐๐๐ บาท
๖.	ค่าธรรมเนียมธนาคาร	๒๐ บาท

นักศึกษาจะต้องชำระเงินระหว่าง วันจันทร์ที่ ๒๕ - วันศุกร์ที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ เท่านั้น  
มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์

### วันปฐมนิเทศ

วันพุธที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๓๐ น. - ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๑๖  
อาคารนวมินทรราชินี คณะพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม

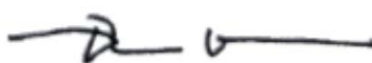
### วันเปิดเรียน

วันจันทร์ที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๑

### ติดต่อสอบถาม

คณะพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม อาคารนวมินทรราชินี ชั้น ๑๖ โทรศัพท์ ๐-๒๗๒๗-๓๐๑๑,  
๐-๒๗๒๗-๓๐๙๙

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัศวิน เนตรโพธิ์แก้ว)  
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจกรรมเพื่อสังคม  
รักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ