

หนังสือรับรองความถูกต้อง

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์.....

ได้ตรวจสอบ วิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ ภาคนิพนธ์

เรื่อง

.....

.....

ของนักศึกษา ชื่อ

แล้ว

ขอรับรองว่า เนื้อหาใน PDF.file ที่ส่งมาพร้อมนี้มีความถูกต้อง จึงลงชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....