

โครงการอบรมหลักสูตร “ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารพื้นฐาน ๑”

๑. หลักการและเหตุผล

ประเทศจีนเป็นประเทศที่มีอารยธรรมเก่าแก่กว่า ๕,๐๐๐ ปี ภาษาจีนเป็นภาษาที่มีคนใช้มากที่สุดภาษาหนึ่งในโลก ซึ่งประเทศจีนมีประชากรกว่า ๑,๔๐๐ ล้านคน และมีชาวจีนโพ้นทะเลกระจายอยู่ตามประเทศต่างๆ อีกจำนวนมาก ใน ๔๐ ปีที่ผ่านมา นับตั้งแต่ประเทศจีนดำเนินนโยบายเปิดประเทศและปฏิรูปเศรษฐกิจ สังคมจีนได้รับการพัฒนาอย่างรวดเร็ว ในปัจจุบันจีนกลายเป็นประเทศที่มีขนาดเศรษฐกิจใหญ่เป็นอันดับ ๒ ของโลก ไทย จีนใช้เงินไกล พึ่ง้องกัน ทุกวันนี้ประเทศไทยกับประเทศจีนมีความร่วมมืออย่างใกล้ชิดในทุกมิติ ทั้งในระดับรัฐบาลและระดับประชาชน ประเทศจีนเป็นคู่ค้าสำคัญอันดับ ๑ นักท่องเที่ยวจีนมาท่องเที่ยวในประเทศไทยกว่า ๑๐ ล้านคนต่อปี มีบริษัทจีนเข้ามาลงทุนในประเทศไทยเพิ่มมากขึ้น นักเรียนนักศึกษาจีนเข้ามาศึกษาเล่าเรียนในประเทศไทยมากที่สุดในบรรดานักเรียนต่างชาติ

ปรากฏการณ์เหล่านี้ทั้งเป็นโอกาสและความท้าทายสำหรับประเทศไทย ภาษาจีนจึงเป็นเครื่องมือสำคัญในการสื่อสาร หากมีความรู้ภาษาจีนหรือมีทักษะในการสื่อสารด้วยภาษาจีนย่อมมีความเปรียบในการเข้าถึงข้อมูล สังคม วัฒนธรรม ตลาดการค้าการลงทุนจากจีน ดังนั้น คณะพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อมจึงจัดโครงการอบรมภาษาจีนเพื่อการสื่อสารขึ้นมาเพื่อเป็นการบริการวิชาการแก่ผู้ที่สนใจเรียนภาษาจีน

๒. วัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม

๒.๑ เพื่อถ่ายทอดความรู้ภาษาจีน เพิ่มพูนทักษะการใช้ภาษาจีน

๒.๒ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในประเพณีและวัฒนธรรมจีน

๓. เนื้อหาหลักสูตร

ในแต่ละหลักสูตรผู้เรียนจะได้เรียนภาษาจีนพื้นฐานจำนวน ๓๐ ชั่วโมง โดยจะได้เรียนรู้ระบบการออกเสียงภาษาจีน คำศัพท์ภาษาจีนอย่างน้อย ๓๐๐ คำ และรูปประโยคพื้นฐาน เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะในการสื่อสารในชีวิตประจำวันได้

๔. วิธีการฝึกอบรม

๓.๑ สอนตั้งแต่พื้นฐาน

๓.๒ ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารพื้นฐาน ๑ เน้นระบบการออกเสียงและการใช้ประโยคต่างๆในชีวิตประจำวัน

๓.๓ อธิบาย ฝึกสนทนา

๕. วิทยากรของการฝึกอบรม

คณาจารย์จาก คณะพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ประกอบด้วย

๑. ผศ. ดร. หลี เทรินเหลียง

๒. อาจารย์ ดร. พัชรินรุจา จันทโรนานนท์

๖. ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๓๐ คน

๗. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

๗.๑ มีอายุตั้งแต่ ๑๐ ปีขึ้นไป

๗.๒ ไม่จำเป็นต้องมีพื้นฐานภาษาจีน

๘. วัน และเวลาของการฝึกอบรม

ทุกวันเสาร์ เริ่มตั้งแต่ เสาร์ที่ ๕ ตุลาคม - ๗ ธันวาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. (๓ ชั่วโมง)
รวม ๓๐ ชั่วโมง (๕/ ๑๒/ ๑๙/ ๒๖ ตุลาคม ๒/ ๙/ ๑๖/ ๒๓/ ๓๐ พฤศจิกายน และ ๗ ธันวาคม)

๙. สถานที่ฝึกอบรม

ห้องเนกประสงค์ ชั้น ๑๖ อาคารนวมินทรราชินี คณะพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม สถาบันบัณฑิต
พัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า)

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผศ.ดร.หลี เจริญเหลี่ยม

๑๑. ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม

๗,๐๐๐ บาทต่อคน (รวมค่าเอกสาร)

กำหนดการโครงการอบรมหลักสูตร
“ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารพื้นฐาน ๑”

ระหว่างวันที่ ๕ ตุลาคม – ๗ ธันวาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. (ทุกวันเสาร์)

ห้องอเนกประสงค์ ชั้น ๑๖ อาคารนวมินทรราชูทิศ

คณะพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

วัน และ เวลา	หัวข้อ/กิจกรรม
๕ ต.ค. ๒๕๖๒	๑. ระบบการออกเสียง พยัญชนะ สระ และเสียงวรรณยุกต์ ๒. บทสนทนา การทักทาย
๑๒ ต.ค. ๒๕๖๒	๑. ระบบการออกเสียง พยัญชนะ สระ และเสียงวรรณยุกต์ (ต่อ) ๒. บทสนทนา การถามทุกข์สุข
๑๙ ต.ค. ๒๕๖๒	๑. ระบบการออกเสียง พยัญชนะ สระ และเสียงวรรณยุกต์(ต่อ) ๒. บทสนทนา การแนะนำตัวเอง
๒๖ ต.ค. ๒๕๖๒	๑. ระบบการออกเสียง พยัญชนะ สระ และเสียงวรรณยุกต์ (ต่อ) ๒. บทสนทนา การแนะนำครอบครัว
๒ พ.ย. ๒๕๖๒	๑. ระบบการออกเสียง พยัญชนะ สระ และเสียงวรรณยุกต์ (ต่อ) ๒. บทสนทนา การแนะนำโรงเรียน / มหาวิทยาลัย
๙ พ.ย. ๒๕๖๒	๑. ระบบการออกเสียง พยัญชนะ สระ และเสียงวรรณยุกต์ (ต่อ) ๒. บทสนทนา การสั่งอาหาร
๑๖ พ.ย. ๒๕๖๒	๑. ระบบการออกเสียง พยัญชนะ สระ และเสียงวรรณยุกต์ (ต่อ) ๒. บทสนทนา การสั่ง / ซื้อเครื่องดื่ม
๒๓ พ.ย. ๒๕๖๒	๑. การอธิบาย ระบบการสร้างตัวอักษรจีน ๒. บทสนทนา การซื้อของ
๓๐ พ.ย. ๒๕๖๒	๑. การอธิบาย ระบบไวยากรณ์จีน ๒. บทสนทนา การถามทาง
๗ ธ.ค. ๒๕๖๒	๑. ทบทวนการออกเสียง ๒. ทบทวนคำศัพท์และประโยค

*เวลาและเนื้อหาการเรียนอาจจะมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม