



5) ความรู้/ทักษะภาษาอังกฤษที่ใช้งาน	อ่าน ( ) 1. ไม่ดีเลย ( ) 2. ไม่ค่อยดี ( ) 3. พอใช้ ( ) 4. ดี ( ) 5. ดีมาก ฟัง ( ) 1. ไม่ดีเลย ( ) 2. ไม่ค่อยดี ( ) 3. พอใช้ ( ) 4. ดี ( ) 5. ดีมาก พูด ( ) 1. ไม่ดีเลย ( ) 2. ไม่ค่อยดี ( ) 3. พอใช้ ( ) 4. ดี ( ) 5. ดีมาก
6) ความรู้/ทักษะด้านคอมพิวเตอร์ด้านใด (ระบุ)	1.....2.....3.....4.....
7) ความรู้/ทักษะ/ความสามารถด้านอื่นๆ (ถ้ามี โปรดระบุ)	1..... 2.....
<b>6. การทำงานปัจจุบัน</b>	
1) รับราชการ	กระทรวง.....กรม..... กอง/หน่วยงาน.....จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....ตำแหน่ง.....ระดับ..... หน้าที่รับผิดชอบ..... โทรศัพท์.....โทรสาร.....
2) รัฐวิสาหกิจ	หน่วยงาน.....ฝ่าย/กอง..... แผนก.....จังหวัด..... ระดับ.....ตำแหน่ง..... E-mail..... หน้าที่รับผิดชอบ..... รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
3) ธุรกิจ/องค์กรเอกชน	หน่วยงาน.....แผนก..... E-mail.....ระดับ.....ตำแหน่ง..... หน้าที่รับผิดชอบ..... จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
4) อื่นๆ (เช่น ธุรกิจส่วนตัว/อาชีพอิสระ)	ชื่อสถานที่ทำงาน..... ระดับ.....ตำแหน่ง..... หน้าที่รับผิดชอบ..... ที่อยู่.....รหัสไปรษณีย์..... E-mail.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
<b>7. ประสบการณ์การทำงาน (โปรดระบุลักษณะงาน, ตำแหน่ง, สังกัด และระยะเวลาปฏิบัติงานตามลำดับตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบันทั้งภาครัฐและเอกชน)</b>	
1) ชื่อหน่วยงาน.....	ตำแหน่ง..... หน้าที่รับผิดชอบ..... ระยะเวลาที่ทำงาน.....ปี.....เดือน ตั้งแต่.....ถึง.....
2) ชื่อหน่วยงาน.....	ตำแหน่ง..... หน้าที่รับผิดชอบ..... ระยะเวลาที่ทำงาน.....ปี.....เดือน ตั้งแต่.....ถึง.....
3) ชื่อหน่วยงาน.....	ตำแหน่ง..... หน้าที่รับผิดชอบ..... ระยะเวลาที่ทำงาน.....ปี.....เดือน ตั้งแต่.....ถึง.....

8. ผลงานที่เป็น เอกสารทางวิชาการ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาสังคม/การเมือง/ยุทธศาสตร์การพัฒนา และ ได้รับการเผยแพร่แล้ว (ถ้ามี)

- 8.1 .....
- .....
- 8.2 .....
- .....

9. ผลงานที่ได้รับรางวัล คำชมเชย หรือประกาศเกียรติคุณในการปฏิบัติหน้าที่

- 1) เรื่อง.....
- รางวัล/ผลตอบแทนที่ได้รับ.....
- .....
- หน่วยงาน/องค์กรที่ให้.....
- .....
- 2) เรื่อง.....
- รางวัล/ผลตอบแทนที่ได้รับ.....
- .....
- หน่วยงาน/องค์กรที่ให้.....
- .....

10. กิจกรรมพิเศษเกี่ยวกับการพัฒนา/การเมือง นอกเหนือจากงานในหน้าที่ประจำ

ประเภทของกิจกรรม	ตำแหน่งหรือหน้าที่ (กรรมการ,ผู้แทน,หัวหน้า,ประธาน ฯลฯ)	ระยะเวลา (เดือน,ปี)

11. เหตุผลสำคัญที่สมัครเข้าศึกษา

- 11.1 .....
- .....
- 11.2 .....
- .....
- 11.3 .....
- .....

12. ระบุแผนการทำงานของท่านระหว่างการศึกษา และหลังจากสำเร็จการศึกษาจากคณะพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม

12.1 ท่านสนใจเลือกวิชาเอกอะไรในหลักสูตร (เรียงตามลำดับ)

สาขาวิชาการบริหารการพัฒนาสังคม	1. สาขาวิชาเอก นโยบายสังคมและการวางแผนยุทธศาสตร์การบริหาร	ลำดับที่.....
	2. สาขาวิชาเอก การบริหารองค์การและความรับผิดชอบทางสังคม	ลำดับที่.....
	3. สาขาวิชาเอก การประเมินผลกระทบทางสังคม	ลำดับที่.....

สาขาวิชาการเมืองและยุทธศาสตร์การพัฒนา	1. สาขาวิชาเอก การเมืองท้องถิ่นและยุทธศาสตร์การบริหาร	ลำดับที่.....
	2. สาขาวิชาเอก การเมืองระหว่างประเทศกับการพัฒนา	ลำดับที่.....
	3. เลือกทั้ง 2 สาขาวิชาเอก	ลำดับที่.....

12.2 ระหว่างการศึกษา (มีแนวทางในการนำประสบการณ์จากการปฏิบัติงานมาใช้ประโยชน์ในการศึกษาอย่างไร)

.....  
.....  
.....  
.....

12.3 ประเด็นหรือหัวข้อเรื่องที่ท่านสนใจทำการศึกษาวิจัย หากได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษา

.....  
.....

12.4 หลังจากสำเร็จการศึกษา (มีแนวทางในการนำความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาไปใช้ประโยชน์อย่างไร)

.....  
.....  
.....

ขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวทุกประการเป็นความจริง

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ ท่านได้รับข่าวการรับสมัครของคณะจากแหล่งใด

- ( ) เพื่อน                      ( ) วิทยุ                      ( ) หนังสือพิมพ์  
( ) แผ่นพับประกาศ (ผ่านหน่วยงาน)                      ( ) เว็บไซต์.....  
( ) อื่นๆ ระบุ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่รับสมัคร

ได้ตรวจสอบหลักฐานการสมัครแล้ว ปรากฏผล ดังนี้

- ( ) ผู้สมัครยื่นหลักฐานการสมัคร ครบ ตามประกาศเรื่องการรับสมัคร  
( ) ผู้สมัครยื่นหลักฐานการสมัคร ไม่ครบ ตามประกาศเรื่องการรับสมัคร

ยังขาด 1.....

2.....

เจ้าหน้าที่รับสมัคร.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(อาจกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มนี้หรือใช้เอกสารแยกต่างหากก็ได้)

หนังสือรับรองระยะเวลาการปฏิบัติงาน  
ของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาสามัญ หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต  
สาขาวิชาการบริหารการพัฒนาลังคม/สาขาวิชาการเมืองและยุทธศาสตร์การพัฒนา  
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....

ตำแหน่ง.....

ชื่อหน่วยงาน.....

โทรศัพท์ .....

ขอรับรองว่า (ชื่อผู้สมัคร).....

ได้ปฏิบัติงานในหน่วยงานนี้ในตำแหน่ง 1) .....

2) .....

ตั้งแต่เดือน..... พ.ศ..... ถึง เดือน..... พ.ศ.....

รวมเวลา.....ปี.....เดือน

ขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

หมายเหตุ ตำแหน่งของผู้รับรองจะต้องไม่ต่ำกว่าหัวหน้างานระดับกองหรือผู้จัดการ  
กรณีเป็นหน่วยงานเอกชน ต้องมีตราของหน่วยงานประทับด้วย